**СИЛЛАБУС**

**2022-2023 оқу жылының \_\_\_\_\_семестрі**

**«**   **» білім беру бағдарламасы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәннің коды** | **Пәннің атауы Бизнес коммуникацияның ғылыми негізі** | **Студент-тің өзіндік жұмысы (СӨЖ)** |  **кредит саны**  | **Кредит саны** | **Студенттің оқытушы басшылығымен өзіндік жұмысы (СОӨЖ) 1**  |
| **Дәрістер (Д)1** | **Практ. сабақтар (ПС)3** | **Зерт. сабақ-тар (ЗС)** |
|  |  |  |  |  |  |  | 6-7 |
| **Курс туралы академиялық ақпарат** |
| **Оқытудың түрі** | **күндізгі** | **Дәріс түрлері** | **Практикалық сабақтардың түрлері** | **Қорытынды бақылау түрі** |
|  |  |  | Зертханалық және тәжірибе тақырыптарымен жұмс істеу | Емтихан |
| **Дәріскер (лер)** | Абдраев Молдахан Кәріпбайұлы |  |
| **e-mail:** |  |
| **Телефон (дары):** | 87477237454 |
| **Ассистент(тер)** |  |
| **e-mail:** |  |
| **Телефон (дары):** |  |

|  |
| --- |
| **Курстың академиялық презентациясы** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Пәннің мақсаты** | **\*Оқытудың күтілетін нәтижелері (ОН)**Пәнді оқыту нәтижесінде білім алушы бизнес коммуникацияны инвестициялау тәсілдерін меңгереді. | **ОН қол жеткізу индикаторлары (ЖИ)** (әрбір ОН-ге кемінде 2 индикатор) |
| **Бүгінгі таңдағы нарықтық әлеуметтік қарым қатынасты дамытуда батыл қадамдар мен өзгерістерді игеруге машықтандыру. Бизнес – жан жақты коммуникативтілікті талап етеді. Демек, үнемі жаңашылдықты тану және соған үлес қосуда білім мен ғылымды қатар өрбітуге бейімдеу.** | 1.Пәніді игеруде магистрант журналистикдағы ақпараттық бизнес келісім жобаларын жүзеге асыру жолдарын үйренеді. | 1.11.21.3 |
| 2. Бизнес қаржыландыру және жарнама компанияларымен келісімге келе дипломатисын меңгеруді қарастыра алады. | 2.12.22.3 |
| 3Нарықтық экономикның шығыны мен орнын толтыру деген не?деген сауалдарды қарастыра алады. | 3.13.23.3 |
| 4. Журналистика және қоғамның дамуы интеллектуалды инновациялық бірлікте ілгерілейді деген сенімге көз жеткізеді. | 4.14.24.3 |
| 5.Экономикалық бизнес қатынастылықта дүниетанымдық, материалдық игілікті игереді. | 5.15.25.3 |
| **Пререквизиттер** |  |
| **Постреквизиттер** |  |
| **\*\*Әдебиет және ресурстар** | **Оқу әдебиеттері:**1. **Сұлтанбаева Г. С. Саяси коммуникацияның негіздері мен тәжірибесі: монография / Алматы: Қазақ университеті, 2017ж. – 434 бет.****2. Абдраев М.К. Тележурналистиканың интеллектуалды құрылымы. Оқу құралы.****3. Абдраев М.К. Кестелі сөз кемеңгері. Оқу құралы.**4.5 .**Негізгі әдебиеттер:**1.Дзялошинский, И.М. Деловые коммуникации. теория и практика: Учебник для бакалавров / И.М. Дзялошинский, М.А. Пильгун. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 433 c. 2. Жернакова, М.Б. Деловые коммуникации: Учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М.Б. Жернакова, И.А. Румянцева. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 370 c.3. Коноваленко, М.Ю. Деловые коммуникации: Учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 468 c.4. Коноваленко, М.Ю. Деловые коммуникации: Учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко. - М.: Юрайт, 2013. - 468 c.5. Кривокора, Е.И. Деловые коммуникации: Учебное пособие / Е.И. Кривокора. - М.: Инфра-М, 2017. - 447 c. 6. Шиманская В. Коммуникация: Найди общий язык с кем угодно/Виктория Шиманская-М,: Альпина Паблишер, 2020. – 152. С. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Университеттің моральдық-этикалық құндылықтар шеңберіндегі курстың академиялық саясаты** | **Академиялық тәртіп ережелері:** Магистранттың тәртібі мен дәріске қатысуы және үлгерімі басшылыққа алынады.(**НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!** Дедлайндарды сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі! Әрбір тапсырманың дедлайны оқу курсының мазмұнын жүзеге асыру күнтізбесінде (кестесінде), сондай-ақ ЖООК-та көрсетілген. **Академиялық құндылықтар:**Практикалық / зертханалық сабақтар, СӨЖ өзіндік, шығармашылық сипатта болуы керек.Бақылаудың барлық кезеңінде плагиатқа, жалған ақпаратқа, көшіруге тыйым салынады. Мүмкіндігі шектеулі студенттер телефон, \*\*\*\*\*\*\*@gmail.com.е-пошта бойынша консультациялық көмек ала алады.  |
| **Бағалау және аттестаттау саясаты** | **Критериалды бағалау:** дескрипторларға сәйкес оқыту нәтижелерін бағалау (аралық бақылау мен емтихандарда құзыреттіліктің қалыптасуын тексеру).**Жиынтық бағалау:** аудиториядағы (вебинардағы) жұмыстың белсенділігін бағалау; орындалған тапсырманы бағалау. |

**Оқу курсының мазмұнын жүзеге асыру күнтізбесі (кестесі)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Апта** | **Тақырып атауы** | **Сағат саны** | **Макс.****балл\*\*\*** |
| **Модуль 1 Атауы****(Модуль санын, тақырыптардың атауын, сондай-ақ оларды апта бойынша бөлуді оқытушы белгілейді)** |
| 1 | **Д 1. 1 дәріс Бизнес және инновациялық коммуникация** |  |  |
| **СС 1.** Тақырып… Журналистік коммуникация - бизнес ақпарат – талдау,сараптау Ескерту\*\*\* білім алушылардың білімін бағалау силлабусты құрастырушылардың шешімі бойынша қойылады. |  |  |
| **ЗС 1.** Тақырып… Бизнеспсихология |  |  |
| **2** | **Д 2. Тақырып… . Экономикалық кәсіпкерлік коммуникация** |  |  |
| **СЗ 2.** Тақырып…Экономикалық бизнес бейне аудио жазбаларды талдау сараптау, қорытындылау. |  |  |
| **ЗС 2.** Тақырып… Бизнес коммуникация және ақпараттық қоғам |  |  |
| **СОӨЖ 1.** СӨЖ 1 орындау бойынша кеңес беру. Тақырып: Кәсіби артықшылықтар мен принциптер: Журналист ақпараттық бизнес қатынас тәжірибесінде жұмыс әдістерінің ерекшеліктеріне шолу жасау. **Ескерту**: (СӨЖ (2-5), СОӨЖ (6-7)Білім алушылардың өзіндік жұмысының (СӨЖ, коллоквиум және т.б.) бағалануы жалпы балл жиынтығының 55-60% құрайды. |  |  |
| 3 | **Д 3.** Тақырып… **Қаржылық экономикалық құрылымдардың инвестициялық саясаты** |  |  |
| **СС 3.** Тақырып: **Журналистік шешім қабылдау мен өзін өзі басқаруы** |  |  |
| **ЗС 3.** Тақырып… Журналист бизнес стратегиялық қарым қатынаста  |  |  |
| **СӨЖ 1.** Тақырып, орындау және өткізу түрі. (Жазбаша) |  |  |
| 4 | **Д 4.** Тақырып… **Бизнес ақпараттың артықшылығы** |  |  |
| **СС 4.** Тақырып… бизнес коммуникациялық сюжетке мәтін жазу және оның мәнін талдау |  |  |
| **ЗС 4.** Тақырып… Мамандықты меңгеру кәсіби біліктіліктің заманауи талабы |  |  |
| **СОӨЖ 2.** Коллоквиум (бақылау жұмысы, тест, жоба, эссе, жағдаяттық есеп және т.б.). эссе |  |  |
| 5 | **Д 5.** Тақырып… **Журналист –қоғамдық психолог және әлеуметтік тұлға** |  |  |
| **СС 5.** Тақырып… Әлеуметтік экономикалық құрылымдар және журналистік талдау |  |  |
| **ЗС 5.** Тақырып… |  |  |
| **Модуль 2 Атауы...** |
| 6 | **Д 6.** Тақырып... **Бизнес коммуникацияның интеллектуалдылығы** |  |  |
| **СС 6.** Тақырып... **Журналист : бизнес коммуникациялық менеджер** |  |  |
| **ЗС 6.** Тақырып... Журналистің медиақатысымдағы негізі мақсат міндеті |  |  |
| 7 | **Д 7.** Тақырып.... Журналист: **Бизнес коммуникацияның ақпараттық мәдениет қалыптастырудағы рөлі** |  |  |
| **СС 7.** Тақырып... жоспардың маңызы мен идеялық тақырыптылығы |  |  |
| **ЗС 7.** Тақырып... Кәсіби алаңдағы журналистік қабілеті мен біліктілігі |  |  |
| **СОӨЖ 3.** СӨЖ 2 орындау бойынша кеңес беру. |  |  |
|  **АБ 1** |  | **100** |
| 8 | **Д 8.** Тақырып... **, Журналист бизнес коммуникацияда** |  |  |
| **СС 8.** Тақырып... Инновациялық құрылымдардың бизнес коммуникациялық мақсатта интеграциялануы |  |  |
| **ЗС 8.** Тақырып... Әлеуметтік қоғам және қазіргі бизнес коммуникациялық идеология |  |  |
| **СӨЖ 2.** Тақырып, орындау және өткізу түрі. Жазбаша |  |  |
| 9 |  |  |  |
| **СС 9.** Тақырып... Бизнес коммуникация- **экономикалық бәсекелестік** |  |  |
| **ЗС 9.** Тақырып... Жаһандық бизнес коммуникациялық ақпараттық қоғамның қалыптасуы |  |  |
| 10 | **Д 10.** Тақырып... **Бизнес экономикалық интеграция** |  |  |
| **СС 10.** Тақырып.... |  |  |
| **ЗС 10.** Тақырып... |  |  |
| **СОӨЖ 4.** Коллоквиум (бақылау жұмысы, тест, жоба, эссе, жағдаяттық есеп және т.б.). Тақырып, орындау және өткізу түрі. **Жазбаша** |  |  |
|  |  |  |
| **Модуль 3 Атауы...**  |
| 11 | **Д 11.** Тақырып... **Бизнес коммуникациядағы журналистік іскерлік пен қарым қатынас** |  |  |
| **СС 11.** Тақырып... . БАҚ: Бизнес тақырыптарына шолу, талдау |  |  |
| **ЗС 11.** Тақырып...Бизнес коммуникацияның мәтінделуі |  |  |
| 12 | **Д 12.** Тақырып... **Бизнес коммуникациялық технологиялар және әлеуметтік экономикалық құрылымдар** |  |  |
| **СС 12.** Тақырып...Бизнес коммунакация: Бейнекөрініс пен баяндаудың және қоғамдық құрылымдардың сабақтастығы |  |  |
| **ЗС 12.** Тақырып... Бизнес қатынаста журналистің интеллектуалды сөйлеу тәжірибесі мен машығы |  |  |
| **СОӨЖ 5.** СӨЖ 3 Ақпараттық рессурстың элементтері |  |  |
| 13 | **Д 13.** Тақырып.. **Қазақстан іскерлік қоғамында: Бизнесқұрылымдар және қарым қатынас** |  |  |
| **СЗ 13.** Тақырып... Журналистің бизнесқұрылым және қоғамдық қатынас мәселесіндегі теориялық тұжырымы |  |  |
| **ЛЗ 13.** Тақырып... Журналист-мәдениет интеллектісі |  |  |
| **СӨЖ 3** Тақырып, орындау және өткізу түрі.. **Жазбаша** |  |  |
| 14 | **Д 14.** Тақырып... Көру, тыңдау,сезіну,түсінудің кәсіби психологиялық теориясы мен тәжірибесі |  |  |
| **СС 14.** Тақырып..**Сөздің коммуникациялық үрдісі** |  |  |
| **ЗС 14.** Тақырып... Бизнес қатынасты бейнекөрініс сипатында өңдеу |  |  |
| **СОӨЖ 6.** Коллоквиум (бақылау жұмысы, тест, жоба, эссе, жағдаяттық есеп және т.б.).. Тақырып, орындау және өткізу түрі. Бизнес жоба |  |  |
| **15** | **Д 15.** Тақырып... Бизнес коммуникациялық **тағылым және кәсіби таным** |  |  |
| **СС 15.** Тақырып... **Бизнес**а**қпараттық дүниетаным үрдісі** |  |  |
| **ЗС 15.** Тақырып |  |  |
| **СОӨЖ 7.** Емтиханға дайындық мәселесі бойынша кеңес беру. |  |  |
|  **АБ 2** |  | 100 |

**Декан \_\_\_Т. Көпбаев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_\_\_Г. Сұлтанбаева\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дәріскер \_\_\_\_\_М. Абдраев\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЕСКЕРТУ:**

**Силлабустың жалпы көлем**і**:** 5 беттен аспауы тиіс, шрифт 10, Times New Roman

**\*** ОН когнитивті (1-2), функционалды (2-3), жүйелік (1-2) құзыреттер бойынша құрастырылады, жалпы саны 4-7 болуы тиіс. Құзыреттердің түрлері мен саны білім алушылардың оқыту деңгейін ескере отырып құрастырылады.

\*\*Әдебиет тізімі жаратылыстану бағыттары үшін соңғы - 10 жылда (гуманитарлық бағыттар үшін – сңғы 5 жылда) жарық көрген, 5-7 әдебиет көздерінен (толық библиографиялық сипаттамасы) тұруы тиіс. Ерекше жағдайларда әдебиет тізіміне 20-30% алмастырылмайтын классикалық оқулықтар қосуға болады.

 **Әдебиет және ресурстары:**

1. Негізгі
2. Қосымша
3. Бағдарламалық қамтамасыз ету
4. Ғаламтор ресурстары
5. Кәсіби мәліметтер базасы

 **\*\*\*** Білім алушылардың білімін бағалау силлабус құрастырушылардың шешімі бойынша жүргізіледі.